



## CHECKLIST CLIËNTEN HYPOTHEEKAANVRAAG

Ten behoeve van uw hypotheekaanvraag dienen wij de beschikking te hebben over de volgende stukken.

### NODIG OMSCHRIJVING

- Legitimatiebewijs**  
Geldig paspoort of een geldige Europese identiteitskaart.
  - o Let op de geldigheidsdatum. (minimaal geldig tot na de passeerdatum, vaak 6 maanden extra).
  - o Bij een identiteitskaart dient u een kopie te maken van de voor en achterzijde. Bij een paspoort volstaat een kopie van de voorzijde.
  - o Indien u geen EU ingezetene bent, dient u een kopie van de verblijfsvergunning aan te leveren.
  
- Bankafschrift**
  - o Kopie van het meest recente bank/giroafschrift waarop de bijschrijving van het salaris staat vermeld. Let op dat het adres staat vermeld op de bankafschrift.
  - o Indien eigen middelen moeten worden aangetoond, kopie bankafschrift met het benodigde saldo.
  
- Salarisstrook**  
Kopie van de meest recente salarisstrook.
  - o Indien het salaris op de werkgeversverklaring afwijkt van het salaris op de salarisstrook, dient u een schriftelijke verklaring aan te leveren met de reden(en).
  - o Indien u ouder bent dan 56 dient u een kopie van de meest recente pensioenopgave aan te leveren. Als uw pensioen uit meerdere delen bestaat, dient u alle pensioenopgave aan te leveren. Deze gegevens kunt u vinden op; [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl).
  
- Werkgeversverklaring (niet ouder dan 3 maanden)**
  - o Deze verklaring dient door slechts één persoon met één en dezelfde pen te worden ingevuld. Correctiestift en/of vloeistof maakt het document ongeldig.
  - o Alle vragen moeten beantwoord worden en/of de daarvoor geschikte vakjes aangekruist worden.
  - o De datum indiensttreding dient in overeenstemming te zijn met de salarisstroken.
  - o Let op dat indien de intentie aanwezig is om het contract voor bepaalde tijd over te laten gaan voor een contract voor onbepaalde tijd, dat hier een extra handtekening en een extra bedrijfsstempel voor geplaatst dient te worden.
  
- Laatste aangifte inkomstenbelasting**  
Indien u zelfstandig ondernemer bent:
  - o Kopie cijfers/jaarrekeningen van de laatste 3 jaar.
  - o Uittreksel KvK.
  - o Aangifte inkomstenbelasting van de laatste 3 jaar.

NODIG OMSCHRIJVING

- Taxatierapport**
  - Het NWWI (gevalideerd) rapport mag maximaal 6 maanden oud zijn.
  - Het rapport dient een origineel taxatierapport te zijn, geen kopie.
  - De taxatie dient gedaan te zijn door een onafhankelijk (NVM) taxateur.
  
- Koopovereenkomst/eigendomsbewijs**
  - Kopie van de, door alle partijen, ondertekende (voorlopige) koopovereenkomst c.q. het eigendomsbewijs.
  
- Opgave van de lopende financiële verplichting**

Hierbij kunt u denken aan:

  - Alimentatie
    - Tevens dienen kopieën aangeleverd te worden van het echtscheidingsconvenant, de uitspraak van de rechtbank, de inschrijving in het echtscheidingsregister en een kopie inschrijving burgerlijke stand.
  - Doorlopende kredieten
  - Persoonlijke leningen
  - Studieschuld
  - Creditcards
  - Limieten op betaalrekeningen
  - (aandelen) Lease overeenkomsten

*Het is van belang alle financiële verplichtingen vooraf met ons te bespreken zodat wij kunnen inschatten hoe de hypotheekvertrekker ermee om zal gaan. De hypotheekverstrekker kan eisen dat u bepaalde schulden aflost of limieten van betaalrekeningen verwijdert.*

Indien een overbrugging benodigd is (als uw huidige woning niet verkocht heeft), gelden de volgende extra bescheiden:

- Verkoopakte**
  - Indien aanwezig. Anders een waardebeoordeling van de huidige woning.
- saldo opgave huidige hypotheek**
  - Recente opgave van de lopende hypotheek (niet ouder dan 3 maanden).
  - Opgebouwde waarde.
  
- Anders:** .....